

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**муниципального округа**  
**Северное Медведково**

**РЕШЕНИЕ**

**01.12.2022**

**№ 4/8-СД**

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов муниципального округа  
Северное Медведково от 19.09.2019  
№10/5-СД**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 14 июля 2022 №270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального округа Северное Медведково, Совет депутатов муниципального округа Северное Медведково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково от 19.09.2019 №10/5-СД «Об информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального округа Северное Медведково, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Сапронова А.С.

**Глава муниципального округа**  
**Северное Медведково**

**А.С. Сапронов**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Медведково  
от 01.12.2022 №4/8-СД

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Медведково  
от 19.09.2019 №10/5-СД

**Перечень  
информации о деятельности органа местного самоуправления  
муниципального округа Северное Медведково, размещаемой на  
официальном сайте муниципального округа Северное Медведково в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1.	Общая информация об органе местного самоуправления муниципального округа Северное Медведково	
1.1	Полное наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальных страницах и официальных сайтах органа местного самоуправления с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии
1.2	Сведения о главе муниципального округа (фамилия, имя, отчество, полномочия, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем); новости	в течение <i>3 рабочих дней</i> со дня избрания; поддерживается в актуальном состоянии
1.3	Сведения о заместителе председателя Совета депутатов (фамилия, имя, отчество, полномочия, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем); новости	в течение <i>3 рабочих дней</i> со дня избрания; поддерживается в актуальном состоянии
1.4	Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа Северное Медведково, заместителя Председателя Совета депутатов	в течение <i>1 рабочего дня</i> со дня выступления
1.5	Полномочия органа местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых	поддерживается в актуальном состоянии

	актов, определяющих полномочия органа местного самоуправления	
1.6	Сведения о депутатских объединениях (наименования и составы)	в течение <i>5 рабочих дней</i> со дня принятия решения о создании депутатского объединения; поддерживается в актуальном состоянии
1.7	Сведения о постоянных комиссиях Совета депутатов (наименования, задачи (функции) и составы)	в течение <i>5 рабочих дней</i> со дня принятия решения Совета депутатов; поддерживается в актуальном состоянии
1.8	Информация о правилах и сроках проведения аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
1.9	Новости о деятельности Совета депутатов, о мероприятиях, проводимых Советом депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления	
2.1	Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение <i>7 рабочих дней</i> со дня: принятия соответствующего решения; поступления судебного постановления в Совет депутатов; поступления решения о государственной регистрации
2.2	План работы Совета депутатов	в течение <i>5 рабочих дней</i> со дня принятия решения Совета депутатов
2.3	Информация о месте, времени и дате очередного (внеочередного) заседания Совета депутатов	не менее чем за 3 дня до дня проведения очередного заседания, внеочередного заседания не менее чем за 1 день

2.4	Повестка дня заседания Совета депутатов	в течение одного дня, предшествующего дню заседания
2.5	Аудиовидеозапись заседания Совета депутатов	в течение 3 дней после дня проведения заседания
2.6	Регламенты муниципальных услуг	поддерживается в актуальном состоянии
2.7	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов	Не менее чем за 7 рабочих дней до дня заседания Совета депутатов
2.8	Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы муниципального округа и официальных делегаций органа местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии
2.9	Порядок обжалования решений Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
2.10	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии
2.11	Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	по мере поступления информации
2.12	Информацию о проводимых органами местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	Не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний

2.13	Информацию о проводимых органом местного самоуправления опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся государственным органом, органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Не менее чем за 10 дней до его проведения. Продолжительность опроса не может составлять более чем 14 дней с даты, определенной решением представительного органа о назначении опроса
3.	Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления	
3.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии
3.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии
3.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии
3.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в соответствии с требованиями законодательства
3.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Информация о депутатах Совета депутатов	
4.1	Сведения о депутатах Совета депутатов (фамилии, имена, отчества, фотографии, избирательные округа, от которых были избраны депутаты, а также при согласии депутатов иные сведения о них)	в течение <i>5 рабочих дней</i> со дня начала работы Совета депутатов нового созыва; поддерживается в актуальном состоянии
4.2	Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов перед избирателями; информация о дате, месте и времени проведения отчета депутата Совета депутатов перед избирателями	в течение <i>5 рабочих дней</i> со дня вступления в силу решения Совета депутатов; поддерживается в актуальном состоянии

4.3	Ежегодные отчеты (тексты) депутатов Совета депутатов перед избирателями	в течение <i>3 дней со дня</i> проведения отчета; указанные отчеты находятся на официальном сайте Совета депутатов за весь срок полномочий депутата Совета депутатов
4.4	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета депутатов, их супругов и несовершеннолетних детей	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи; не позднее одного рабочего дня со дня поступления изменений в эти сведения
5.	Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – обращения)	
5.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления главой муниципального округа Северное Медведково, депутатами Совета депутатов, сотрудниками аппарата Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
5.2	Порядок рассмотрения обращений в орган местного самоуправления с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
5.3	Фамилию, имя, отчество и должность муниципального служащего, к должностным обязанностям которого относится организация приема лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Перечня, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии
5.4	Обзоры обращений, поступивших в орган местного самоуправления; обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	ежеквартально не позднее <i>7 рабочих дней</i> , следующих за днем окончания отчетного

		квартала
6.	Информация о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления	в течение <i>5 рабочих дней</i> со дня поступления результатов проверки
7.	Статистические сведения об использовании органом местного самоуправления выделяемых бюджетных средств	Ежегодно Не позднее 10 дней, следующих за днем принятия решения Совета депутатов об утверждении отчета о бюджете